



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:
IL PATRIMONIO TRA I VERSI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Patrimonio storico, artistico e culturale / Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Le Biblioteche rappresentano dei poli culturali che hanno come scopo principale quello di mantenere e rafforzare il ruolo della cultura sul territorio. Chi opera attivamente all'interno delle biblioteche ha l'importantissimo compito di portare avanti una trasversalità operativa al fine di non disperdere istituzioni, patrimoni e saperi. Ciò costituisce una premessa fondamentale per inserire operatori volontari in biblioteca nello strumento servizio civile, quell'elemento di sintesi tra i compiti della sede di servizio, il ruolo del volontario cittadino attivo, le aspettative e i risultati possibili per entrambi. Il progetto, con il contributo fondante dei giovani operatori volontari, intende diffondere e divulgare un nuovo modo di vivere le biblioteche per farli diventare spazi sempre più accessibili e parti attive del tessuto cittadino e della comunità. Intende sostenere le azioni per contrastare l'analfabetismo di ritorno e la povertà educativa, sostenere la promozione della lettura con particolare attenzione ai bambini più piccoli e alle fasce di popolazione più svantaggiate e avvicinare i giovani alle biblioteche.

L'obiettivo generale è condiviso con gli enti di accoglienza e l'**Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana**, ente **coprogettante** in questa progettazione con due loro sedi di attuazione di progetto: Biblioteca di Valdobbiadene e Biblioteca di Pederobba, è quindi quello di offrire alla cittadinanza una sempre più ampia e qualificata conoscenza e fruizione dei beni e delle attività culturali delle istituzioni culturali coinvolte e di garantire una maggiore e migliore promozione, al fine di raggiungere un pubblico sempre più vasto. Il progetto intende potenziare l'informazione e la promozione dei servizi e delle attività promosse dalle Biblioteche puntando in particolare a sensibilizzare il pubblico a conoscere e fruire in modo consapevole e corretto degli spazi e dei servizi a disposizione.

Se da un lato è chiaro come sia indispensabile continuare ad affinare i servizi di prestito digitale e le attività che riguardano la comunicazione e la promozione delle biblioteche attraverso le pagine social e i siti dedicati, dall'altro si vuole continuare a proporre attività per aumentare il senso di comunità e favorire le relazioni fra la popolazione. Non si vuole tralasciare dunque l'ambito relazionale che caratterizza il Servizio Civile e le stesse biblioteche. Nell'ottica di un servizio civile di rete si vuole coinvolgere gli operatori volontari in diverse attività di collaborazione trasversale con gli altri enti aderenti al programma.

Questo permetterà ai volontari partecipanti al progetto delle biblioteche di acquisire maggiori competenze attraverso la formazione specifica e di metterle in pratica diventando protagonisti delle attività proposte dalle biblioteche, entrare in relazione con gli altri volontari del programma

L'obiettivo generale si declina in obiettivi specifici:

- ridurre il gap infrastrutturale bibliotecario del contesto territoriale di riferimento rispetto alla media nazionale e regionale;
- favorire e ampliare l'accesso alle biblioteche sviluppando un'efficace comunicazione differenziata ai diversi tipi di utenti;
- favorire e ampliare l'accesso alle biblioteche attraverso laboratori di lettura ad alta voce dell'intera cittadinanza e in particolare delle persone con disabilità psicofisiche e i minori in situazioni di svantaggio;
- aumentare il numero degli utenti attivi e conseguentemente quello dei prestiti migliorando l'organizzazione generale del sistema di front e back office, adeguando i servizi di accoglienza, i servizi di gestione dei prestiti interbibliotecari e intersistemici in un'ottica quantitativa e qualitativa;
- potenziare e migliorare i servizi al pubblico;
- migliorare la gestione del patrimonio librario e documentale integrando all'interno del sistema le realtà geograficamente più svantaggiate;
- promuovere attività rivolte a coinvolgere al piacere della lettura i ragazzi adoperando il linguaggio contemporaneo come tramite comunicativo;
- aumentare le occasioni informative per i cittadini, sia mettendo direttamente a disposizione le informazioni richieste che migliorando la capacità di tutti gli utenti di accedervi in modo autonomo;
- favorire l'integrazione, il senso di appartenenza alla comunità e l'accesso alle risorse informative per tutti i cittadini immigrati attraverso iniziative mirate;
- favorire l'accesso all'informazione per tutte le tipologie di utenza (in modo prioritario per quelle svantaggiate);
- stimolare l'interesse per la lettura nei bambini e nelle loro famiglie;
- stimolare l'interesse per la lettura nei ragazzi adolescenti, il loro coinvolgimento nelle attività della biblioteca e l'utilizzo dei servizi;
- raggiungere l'utenza costituita dai ragazzi con iniziative mirate e favorendo la lettura come valido strumento di crescita e di sviluppo della conoscenza e della personalità;

- promuovere tramite i canali digitali delle biblioteche l'uso delle moderne tecnologie per la consultazione dei materiali e l'accesso alla biblioteca, come il catalogo on line delle biblioteche provinciale e regionale (Bibel e BinP);

- potenziare il servizio di digital lending (MLOL);

- attivare forme di educazione ed assistenza agli utenti che si avvicinano alle novità digitali introdotte dalle reti bibliotecarie, anche attraverso interventi ad hoc.

Il progetto si prefigge inoltre il seguente ulteriore obiettivo specifico miratamente rivolto ai giovani volontari in servizio civile: contribuire fattivamente alla crescita personale, professionale e culturale dei giovani volontaricoinvolti nel Progetto, offrendo loro le basi per fare del lavoro in Biblioteca una delle possibili opzioni per il loro futuro professionale e contribuendo inoltre a favorire lo sviluppo del "senso civico" e della "cittadinanza attiva" sul territorio.

Indicatori (situazione a fine progetto)

INDICATORI E RISULTATI ATTESI

La tabella che segue illustra inoltre la connessione tra i bisogni rilevati, gli obiettivi specifici del progetto, la situazione di partenza e i risultati attesi evidenziando il cambiamento positivo che il progetto si propone di produrre nel territorio.

Problemi rilevati	Obiettivo	Indicatori	Risultati attesi
Ridotto numero di utenti attivi (utenti che hanno effettuato almeno un prestito nel corso dell'anno)	Aumentare il numero degli utenti attivi e conseguentemente quello dei prestiti migliorando l'organizzazione generale del sistema di front e back office, adeguando i servizi di accoglienza, i servizi di gestione dei prestiti interbibliotecari in un'ottica quantitativa e qualitativa	N. utenti registrati nel sistema N. utenti attivi N. prestiti	Incremento del 10% Incremento del 10% Incremento del 10%
Ridotto orario di apertura	Ampliamento orario di apertura	N. ore apertura	Incremento 10%

Il sistema di prestito interbibliotecario non ha ancora raggiunto il suo massimo potenziale, in particolare se riferito alle biblioteche più piccole e geograficamente svantaggiate	Potenziare il servizio di prestito interbibliotecario estendendolo alle biblioteche di realtà geograficamente svantaggiate per poter implementare la consultazione e la conoscenza del patrimonio bibliografico a disposizione degli utenti	N. prestiti interbibliotecari	Incremento 10%
Scarsa disponibilità di testi in lingua straniera	Arricchire la sezione in lingua delle biblioteche al fine di favorire una vera integrazione delle persone straniere	N. testi lingua straniera	Incremento di 50 unità di testi in lingua straniera
Scarso utilizzo del sistema MLOL (servizio di prestito digitale) Poco seguito della pagina social delle biblioteche	Potenziare la promozione sui diversi portali Promozione Social Network	N. utenti MLOL N. utenti che seguono la pagina Facebook della biblioteca	Incremento 10% Incremento 15%
Scarso numero di attività di rete	Attività con altro ente di accoglienza	N attività con altro ente	Almeno 1 attività durante l'anno
Scarso interesse ai servizi on line	Promozione attraverso post sui social network	N. nuove attivazioni dei servizi	Incremento del 10%
Poche persone appartenenti a categorie fragili utilizzano i servizi on line di Bibel	Creazione di iniziative ad hoc, anche individuali	N. nuovi accessi su Bibel	Incremento del 10%

La Co-progettazione è alla base del raggiungimento degli obiettivi.

E' indispensabile rafforzare una rete già esistente ma debole, i progetti di Servizio Civile si sono dimostrati utili per costruire sinergie e permettere lo scambio di buone prassi tra i singoli componenti della rete, rafforzando le relazioni e la rete stessa, con i benefici e ricadute sull'intero territorio.

La co-progettazione permette dunque di:

1. Aggregare e favorire l'accesso degli enti del territorio Feltrino e Provinciale al "Sistema del Servizio civile".
2. Definire sinergie, partenariati e politiche di servizio civile condivise tra gli enti, tese a rilevare bisogni, definire azioni e progettare servizi utili ai giovani e al territorio.
3. Ottimizzare e condividere tra gli enti associati, le migliori risorse umane disponibili quali formatori, selettori, monitoraggio.

L'Unione Montana Feltrina ha deciso di coprogettare con i propri enti di accoglienza e con l'ente titolare Associazione Comuni della Marca Trevigiana, iscritto all'albo SCU con il codice SU00201, con lo scopo condiviso di garantire una migliore realizzazione degli obiettivi del progetto stesso; in questa circostanza si è scelto inoltre di operare mediante la coprogettazione partendo da alcune constatazioni sulla realtà attuale, le prime di carattere generale e le altre più contestualizzate.

La motivazione di tale coprogettazione è la seguente:

in primo luogo la considerazione di quanto ancora poco valorizzate siano le progettualità nell'ambito dell'educazione culturale, dei diritti, della collettività nonostante quanto risulti attuale nelle priorità del Paese. Unione Montana Feltrina è ente aggregativo di molte realtà pubbliche e del terzo settore del bellunese, come l'Associazione Comuni lo è del trevigiano. Si tratta di due realtà da oltre 15 anni attive nel servizio civile oltre che in ambiti contigui in forza dei propri impegni statutari, che con questa nuova esperienza vanno a mettere in rete in modo più formale sinergie, collaborazioni, azioni comuni che già da tempo, in via informale appunto, sono in essere. Il tutto in forza della vicinanza territoriale: si tratta di una linea ideale di congiunzione tra le Prealpi di Treviso e Belluno, sovrastate dal Massiccio del Grappa, fino alla zona lagunare che confina con il basso trevigiano, tutte terre interamente attraversate e unite dal Piave, corridoio fisico, storico, di senso, per una zona, il Veneto orientale, che al di là dei confini amministrativi ha radici e tessuto sociale molto simili, con tradizioni vicine e tanto, tantissimo di condiviso. Si tratta, peraltro, di poche decine di chilometri di distanza tra i vari enti partecipanti, che in quella porzione di territorio vedono ben 3 siti UNESCO (Dolomiti, Colline Trevigiane di Valdobbiadene, Laguna Veneta). Ecco quindi che al fine di dare maggiore ampiezza e risalto alle azioni comuni, nonché diffondere al meglio la positività e le buone prassi maturate nel tempo, si è deciso di percorrere uniti la strada della coprogettazione nel campo della cura e conservazione delle biblioteche;

- allo stesso tempo, rilevando le difficoltà comuni in quest'ambito risulta essere davvero fondamentale contribuire a valorizzare le biblioteche dei nostri territori che altrimenti rischierebbero di diventare inattive;

- il Dipartimento offre la possibilità di sperimentare e valorizzare forme di collaborazione e reti, anche temporanee, costruendo quella visione di insieme che deve essere il completamento futuro ottimale alla già competente visione locale che gli enti hanno coltivato fino a ieri;

- è risultato dunque naturale ai due enti co-progettanti immaginare un progetto insieme che suggelli una Formazione specifica.

Tutti gli operatori volontari afferenti ai due enti capofila parteciperanno alla medesima formazione specifica

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

6.1) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto ()*

Si evidenzia in primo luogo che in ogni sede territoriale gli operatori volontari si aggiungono ed integrano, supportano e facilitano, in nessun caso si sostituiscono a risorse ed energie che già ci sono e già operano per il bene della comunità e della sua crescita culturale. Gli operatori volontari del Servizio Civile, a seguito dell'approfondimento della formazione specifica, avranno un ruolo sempre più partecipe nell'attività e potranno sperimentare e collaborare nelle principali attività svolte dalle biblioteche. Saranno coinvolti nella progettazione e realizzazione di attività culturali per i giovani e collaboreranno alla realizzazione di eventi per gli adulti, utilizzeranno le nuove tecnologie web e social per attività di comunicazione e promozione, contribuiranno a far diventare le biblioteche luoghi accoglienti ed ospitali, promuoveranno la lettura e il patrimonio culturale trasversalmente in tutte le fasce d'età.

In modo particolare nelle biblioteche coinvolte gli operatori volontari si occuperanno di gestire le transazioni di prestito e restituzione del materiale librario, di offrire assistenza agli utenti fornendo informazioni sia sui servizi della biblioteca che sull'uso della piattaforma di ricerca e fornendo consulenza bibliografica più puntale e supporto alle diverse esigenze degli utenti, di impegnarsi nella realizzazione di eventi di promozione della lettura verso l'esterno.

Nello specifico le numerose attività previste per ciascuna sede sono riassumibili nelle seguenti:

Biblioteca Comunale di Arsìè:

- supportare il bibliotecario durante l'accoglimento degli utenti e nel caso di nuovi utenti presentazione dei servizi offerti dalla biblioteca;
- collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca;
- supportare, utilizzando i software preposti, la catalogazione dei libri, la gestione dei servizi di prestito (prestito, restituzione, prenotazioni, solleciti);
- riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto;
- riordino, inventariazione e collocazione materiale d'archivio;
- collaborazione con il personale di Biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori;
- collaborare nell'ideazione e nella realizzazione di azioni di coinvolgimento del pubblico anziano, adolescente, preadolescente e dei giovani immigrati con iniziative e attività di richiamo finalizzate alla lettura;
- collaborazione nell'organizzazione di incontri e manifestazioni culturali predisponendo il materiale pubblicitario e la diffusione del materiale;
- collaborazione nella gestione e nell'aggiornamento dei social network;
- collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali delle novità librarie;
- rilevazioni statistiche sull'utenza;
- collaborazione nel promuovere sezioni specifiche: collezione locale, volumi rari e di pregio e riordino delle sezioni specialistiche;
- realizzazione delle iniziative culturali e di promozione alla lettura;
- supporto all'organizzazione e attuazione di visite guidate presso i luoghi di rilievo artistico e culturale del territorio (ad es. Chiesa di Santa Maria Assunta, Chiesa di Sant'Antonio da Padova, Forte Leone).
- promozione e guida nell'utilizzo del servizio MLOL, piattaforma di prestito per e-book e materiale multimediale
- collaborazione con il Comune nelle attività di promozione e valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale.

Biblioteca Civica di Belluno

- supportare i bibliotecari nella digitalizzazione del patrimonio storico
- supportare il bibliotecario durante l'accoglimento degli utenti e nel caso di nuovi utenti presentazione dei servizi offerti dalla biblioteca, attività di supporto al trasporto dei libri da Palazzo Crepadona a Palazzo Bembo e ritorno al trasloco di rientro a Palazzo Crepadona
- attività di riordino e di controllo inventariale del deposito librario a Palazzo Crepadona
- collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca
- supportare, utilizzando i software preposti, nella e dei servizi di prestito (prestito, restituzione, prenotazioni, solleciti) e di interprestito e nello sviluppo e la formazione della ricerca bibliografica
- collaborazione al riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura
- collaborazione al riordino, inventariazione e ricollocazione materiale d'archivio
- collaborazione all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori
- collaborare nell'ideazione e nella realizzazione di azioni di coinvolgimento del pubblico anziano, bambini, adolescente, preadolescente e dei giovani immigrati con iniziative e attività di richiamo finalizzate alla lettura
- collaborazione nell'organizzazione di incontri e manifestazioni culturali predisponendo il materiale pubblicitario e la diffusione del materiale
- fornire supporto nella progettazione e realizzazione di laboratori e letture animate
- collaborazione nella gestione e nell'aggiornamento e allo sviluppo dei social network
- affiancamento dell'utenza nell'utilizzo delle postazioni multimediali
- collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali delle novità librarie
- collaborazione nel promuovere sezioni specifiche: collezione locale, volumi rare di pregio e riordino delle sezioni specialistiche
- realizzazione delle iniziative culturali e di promozione alla lettura
- attività di supporto ai servizi e alle attività della biblioteca dei ragazzi
- attività di digitalizzazione di documenti storici, preziosi e rari
- collaborazione con la Biblioteca di Ponte nelle Alpi per l'attività di promozione della lettura che si articola in uno o più eventi e coinvolga i volontari operanti nelle rispettive biblioteche

Biblioteca Civica di Borgo Valbelluna (Lentiai):

- supportare il bibliotecario durante l'accoglienza degli utenti e presentazione dei servizi offerti dalla biblioteca ai nuovi utenti;
- collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca;
- supportare, utilizzando i software preposti, nella catalogazione dei libri, nella gestione dei servizi di prestito (prestito, restituzione, prenotazioni, solleciti) ;
- riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto;
- riordino, inventariazione e ricollocazione materiale d'archivio;
- collaborazione con il personale di Biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori;
- collaborare nell'ideazione e nella realizzazione di azioni di coinvolgimento del pubblico anziano, adolescente, preadolescente e dei giovani immigrati con iniziative e attività di richiamo finalizzate alla lettura;
- collaborazione nell'organizzazione di incontri e manifestazioni culturali predisponendo il materiale pubblicitario e la diffusione del materiale;
- collaborazione nella gestione e nell'aggiornamento dei social network;
- creazione di grafiche e materiale promozionale
- affiancamento dell'utenza nell'utilizzo delle postazioni multimediali;
- collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali delle novità librarie;
- rilevazioni statistiche sull'utenza;
- collaborazione nel promuovere sezioni specifiche: collezione locale, volumi rari e di pregio e riordino delle sezioni specialistiche;
- realizzazione delle iniziative culturali e di promozione alla lettura;
- supporto nella gestione e promozione della sezione specializzata in storia dell'arte;
- supporto nelle visite per le scuole alla scoperta della biblioteca;
- collaborazione per organizzazione progetto "Nati per leggere" e "Bibliogame";
- promozione e formazione del servizio, MLOL, di prestito per gli e-book e della stampa digitale.

- collaborazione con la Biblioteca di Trichiana per l'attività di promozione della lettura che si articola in uno o più eventi e coinvolga i volontari operanti nelle rispettive biblioteche.

Biblioteca Civica di Borgo Valbelluna (Trichiana):

-supportare il bibliotecario durante l'accoglimento degli utenti e nel caso di nuovi utenti presentazione dei servizi offerti dalla biblioteca;

-collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca;

-supportare, utilizzando i software preposti, nella catalogazione dei libri, nella gestione dei servizi di prestito (prestito, restituzione, prenotazioni, solleciti);

-riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto;

-riordino, inventariazione e ricollocazione materiale d'archivio;

-collaborazione con il personale di Biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori;

-collaborare nell'ideazione e nella realizzazione di azioni di coinvolgimento del pubblico anziano, adolescente, preadolescente e dei giovani immigrati con iniziative e attività dirichiamo finalizzate alla lettura;

-collaborazione nell'organizzazione di incontri e manifestazioni culturali predisponendo il materiale pubblicitario e la diffusione del materiale;

-collaborazione nella gestione e nell'aggiornamento dei social network;

-affiancamento all'utenza nell'utilizzo delle postazioni multimediali;

-collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali delle novità librarie; -rilevazioni statistiche sull'utenza;

-collaborazione nel promuovere sezioni specifiche: collezione locale, volumi rari e di pregio e riordino delle sezioni specialistiche;

-realizzazione delle iniziative culturali e di promozione alla lettura;

-promozione e supporto nella gestione della postazione internet (tre postazioni per navigare in Internet ed è possibile collegarsi al wifi con proprio pc);

-cura della newsletter Biblioinform (servizio di informazione su corsi e attività tramite posta elettronica);

-collaborazione per organizzazione dei seguenti eventi: manifestazione "Trichiana Paese del Libro"; incontri con scrittori (tutto l'anno), "Concerti nel Borgo", "Figuriamoci: spettacoli di figura"

-promozione e formazione del servizio, MLOL, di prestito per gli e-book e della stampa digitale.

- collaborazione con la Biblioteca di Lentiai per l'attività di promozione della lettura chesi articoli in uno o più eventi e coinvolga i volontari operanti nelle rispettive biblioteche.

Biblioteca Civica di Calalzo di Cadore

-supportare il bibliotecario durante l'accoglimento degli utenti e nel caso di nuovi utenti presentazione dei servizi offerti dalla biblioteca;

-collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca;

-supportare, utilizzando i software preposti, nella catalogazione dei libri, nella gestione dei servizi di prestito (prestito, restituzione, prenotazioni, solleciti);

-riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto;

-riordino, inventariazione e ricollocazione materiale d'archivio;

-collaborazione con il personale di Biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori;

-collaborazione nell'organizzazione di incontri e manifestazioni culturali predisponendo il materiale pubblicitario e la diffusione del materiale;

-collaborazione nella gestione e nell'aggiornamento dei social network;

-affiancamento all'utenza nell'utilizzo delle postazioni multimediali;

-collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali delle novità librarie;

-rilevazioni statistiche sull'utenza;

-collaborazione nel promuovere sezioni specifiche: collezione locale, volumi rari e di pregio e riordino delle sezioni specialistiche;

-realizzazione delle iniziative culturali e di promozione alla lettura;

-promozione e formazione del servizio, MLOL, di prestito per gli e-book e della stampa digitale.

- promozioni di iniziative e attività culturali, di socializzazione ed educative verso i minori e i giovani attraverso l'organizzazione di incontri, laboratori culturali e artistici e di cittadinanza attiva al fine di coinvolgere i giovani nelle attività culturali proposte.

- collaborazione con la Magnifica Comunità di Cadore durante la settimana della cultura Cadorina e in generale nelle attività di promozione e valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale.

Biblioteca Comunale di Cesiomaggiore:

-supportare il bibliotecario durante l'accoglimento degli utenti e nel caso di nuovi utenti

presentazione dei servizi offerti dalla biblioteca;

-collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca;

-supportare il bibliotecario, utilizzando i software preposti, nella catalogazione dei libri, nella gestione dei servizi di prestito (prestito, restituzione, prenotazioni, solleciti); - riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi; volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto;

-riordino, inventariazione e ricollocazione materiale d'archivio;

-collaborazione con il personale di Biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori;

-collaborare nell'ideazione e nella realizzazione di azioni di coinvolgimento del pubblico; anziano, adolescente, preadolescente e dei giovani immigrati con iniziative e attività dirichiamo finalizzate alla lettura;

-collaborazione nell'organizzazione di incontri e manifestazioni culturali predisponendo il materiale pubblicitario e la diffusione del materiale;

-fornire supporto nella progettazione e realizzazione di laboratori e letture animate;

-collaborazione nella gestione e nell'aggiornamento dei social network;

-collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali delle novità librarie;

-rilevazioni statistiche sull'utenza;

-collaborazione nel promuovere sezioni specifiche: collezione locale, volumi rari e di pregio erioridino delle sezioni specialistiche;

-realizzazione delle iniziative culturali e di promozione alla lettura;

-supporto operativo nella gestione del Museo storico della bicicletta "T. Bevilacqua"; - supportonelle attività di promozione e di comunicazione delle attività del Museo storico della bicicletta "T. Bevilacqua";

-supporto nel miglioramento e aggiornamento del sito internet del Museo storico della bicicletta "T. Bevilacqua";

-promozione e formazione del servizio MLOL, di prestito per gli e-book e della stampa digitale.

- Collaborazione con il Museo Etnografico della Provincia di Belluno (con sede a Cesiomaggiore) in particolare nella realizzazione di un evento rivolto al pubblico e nel reperimento di immagini d'epoca in cui sia presente la bicicletta essendo Cesiomaggiore denominato Paese del Ciclismo

Polo Bibliotecario Feltrino:

-supportare il bibliotecario durante l'accoglimento degli utenti e nel caso di nuovi utenti presentazione dei servizi offerti dalla biblioteca ;

-collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca;

supportare, utilizzando i software preposti, nella catalogazione dei libri, nella gestione dei servizi di prestito (prestito, restituzione, prenotazioni, solleciti);

-riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto;

-riordino, inventariazione e ricollocazione materiale d'archivio;

-collaborazione con il personale di Biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori;

-collaborare nell'ideazione e nella realizzazione di azioni di coinvolgimento del pubblico anziano, adolescente, preadolescente e dei giovani immigrati con iniziative e attività dirichiamo finalizzate alla lettura;

-collaborazione nell'organizzazione di incontri e manifestazioni culturali predisponendo il materiale pubblicitario e la diffusione del materiale;

-fornire supporto nella progettazione e realizzazione di laboratori e letture animate; -collaborazione nella gestione e nell'aggiornamento dei social network;

-affiancamento dell'utenza nell'utilizzo delle postazioni multimediali;

-collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali delle novità librerie;

-rilevazioni statistiche sull'utenza;

-collaborazione nel promuovere sezioni specifiche: collezione locale, volumi rari e di pregio e riordino delle sezioni specialistiche;

-realizzazione delle iniziative culturali e di promozione alla lettura;

-attività di Bookcrossing;

-partecipazione mensile alla fiera "dell'oggetto ritrovato" presso la postazione della biblioteca;
-promozione e formazione del servizio MLOL, di prestito per gli e-book e della stampa digitale.

-Collaborazione con la Biblioteca di Pedavena per l'attività di promozione della lettura che si articola in uno o più eventi e coinvolga i volontari operanti nelle rispettive biblioteche.

Biblioteca Comunale di Lamon:

- supportare il bibliotecario durante l'accoglimento degli utenti, e nel caso di nuovi utenti presentazione dei servizi offerti dalla biblioteca;
- collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca;
- supportare il bibliotecario utilizzando i software preposti, nella catalogazione dei libri, nella gestione dei servizi di prestito (prestito, restituzione, prenotazioni, solleciti); - riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto;
- riordino, inventariazione e ricollocazione di materiale d'archivio;
- promozione e formazione del servizio, MLOL, di prestito per gli e-book e della stampa digitale;
- collaborazione con il personale di Biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori;
- collaborare nell'ideazione e nella realizzazione di azioni di coinvolgimento del pubblico anziano, adolescente, preadolescente e dei giovani immigrati con iniziative e attività dirichiamo finalizzate alla lettura;
- collaborazione nell'organizzazione di incontri e manifestazioni culturali predisponendo il materiale pubblicitario e la diffusione del materiale;
- collaborazione nella gestione e nell'aggiornamento dei social network;
- collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali delle novità librarie; -rilevazioni statistiche sull'utenza;
- collaborazione nel promuovere sezioni specifiche: collezione locale, volumi rari e di pregio e riordino delle sezioni specialistiche;
- realizzazione delle iniziative culturali e di promozione alla lettura;
- attività di promozione del Museo Archeologico;
- servizio presso i Punti Informazioni Turistiche;
- collaborazione nella creazione di sinergie in ambito culturale e sociale con associazioni locali come Auser e Pro Loco
- collaborazione con Casa Caritas per la realizzazione di laboratori di lettura con anziani presso i "Casei"

Biblioteca Comunale di Pedavena:

- Gestione del Patrimonio Librario della Biblioteca Civica e del Servizio di Lettura (catalogazione, prestiti, interprestiti con biblioteche in rete, rapporti con utenti, attività promozionali) anche attraverso l'applicazione di specifici programmi informatici (Sebina Next, Binp, Bibel, MLOL).
- Gestione del Patrimonio fotografico dell'Archivio Fotostorico Feltrino: implementazione delle raccolte, riproduzione e catalogazione di documenti fotografici, aggiornamento del Sito Internet, accesso al pubblico e organizzazione di eventi promozionali (mostre, pubblicazioni, serate di videoproiezione).
- Programmazione e organizzazione di attività di promozione della lettura: incontri con autori, presentazione di libri, letture ad alta voce, esposizioni bibliografiche e di illustrazioni. - Collaborazione con le Scuole del territorio su progetti specifici da realizzare in sinergia con i docenti: ricerche bibliografiche, visite guidate in Biblioteca, animazioni, mostre dedicate. - Promozione e formazione del servizio MLOL, di prestito per gli e-book e della stampa digitale.
- Co-gestione con il Polo Bibliotecario di Feltre di iniziative rivolte alla promozione della lettura (presentazione libri, letture animate, mostre bibliografiche e di illustrazione)

Biblioteca di Comunale di Pieve di Cadore

- collaborazione nel rilancio del ruolo della Biblioteca che pur avendo un'esperienza ventennale sta vivendo una stagione di crisi
- supportare il bibliotecario durante l'accoglimento degli utenti e nel caso di nuovi utenti presentazione dei servizi offerti dalla biblioteca;
- collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca;
- supportare il bibliotecario, utilizzando i software preposti, nella catalogazione dei libri, nella gestione dei servizi di prestito (prestito, restituzione, prenotazioni, solleciti); - riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi; volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto;
- riordino, inventariazione e ricollocazione materiale d'archivio;

- collaborare nell'ideazione e nella realizzazione di azioni di coinvolgimento del pubblico; anziano, adolescente, preadolescente e dei giovani immigrati con iniziative e attività di richiamo finalizzate alla lettura;
- collaborazione nell'organizzazione di incontri e manifestazioni culturali predisponendo il materiale pubblicitario e la diffusione del materiale;
- fornire supporto nella progettazione e realizzazione di laboratori e letture animate;
- collaborazione nella gestione e nell'aggiornamento dei social network;
- collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali della novità libraria;
- rilevazioni statistiche sull'utenza;
- collaborazione nel promuovere sezioni specifiche: collezione locale, volumi rari e di pregio e riordino delle sezioni specialistiche;
- realizzazione delle iniziative culturali e di promozione alla lettura;
- in collaborazione con la Magnifica Comunità di Cadore attività di censimento del patrimonio storico

- collaborazione con la Magnifica Comunità di Cadore e il Museo dell'Occhiale durante la settimana della cultura Cadorina e in generale nelle attività di promozione e valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale.

Biblioteca Comunale di Ponte nelle Alpi:

- supporto nella gestione quotidiana del servizio, relativa a prestito, iter del libro, sistemazione delle raccolte, ricerche bibliografiche, predisposizione di bibliografie, realizzazione di proposte di lettura.

- promozione degli incontri culturali (presentazioni di libri, incontri con autori, cineforum) e incontri con le istituzioni scolastiche (visita della biblioteca, servizi di prestiti alle scuole).

- supporto nel servizio di prestito a domicilio per persone anziane e disabili qualora questo si renda necessario.

- Acquisizione di una buona conoscenza del patrimonio della Biblioteca per gestire adeguatamente il prestito e la predisposizione di strumenti quali bibliografie, mostre bibliografiche a tema, mappatura del non book material e di quant'altro necessari per una adeguata promozione dei documenti della Biblioteca;

- Conoscenza e gestione dei documenti e dei materiali inseriti nell'Area ragazzi al fine di affiancare la Bibliotecaria nella promozione e nell'avvicinamento alla lettura da parte dei bambini con strategia diversificata: consigli di lettura, letture ad alta voce, giochi, ecc.

- Organizzazione di incontri con le scuole e di attività specifiche da concordare con gli insegnanti

- Organizzazione di pomeriggi/serate per la presentazione di libri e incontri con l'autore, proiezioni di film e documentari, elaborando delle proposte anche in base al patrimonio multimediale della Biblioteca. l'operatore volontario affiancherà il personale di ruolo nell'organizzazione di presentazione di opere, contattando gli autori, promuovendo l'incontro, organizzando la giornata stessa

- supporto nell'attività di prestito a domicilio per persone anziane, disabili o solo temporaneamente disabili: l'operatore volontario dovrà fare una mappatura degli anziani over 65 sul territorio, creare il materiale promozionale dell'iniziativa (locandine, volantini, ecc) da diffondere nei Comuni e nei luoghi di ritrovo

- Coinvolgimento anche nella logistica e nella promozione di tutte le attività culturali gestite dalla Biblioteca comunale come ad esempio il Festival di Teatro Amatoriale "Paolo Dego", "Nati per leggere", la rassegna estiva "Stravagaria" e gli eventi natalizi

- collaborazione con altri volontari operanti nelle biblioteche della provincia (che verranno individuate in sinergia con il Servizio Provinciale Biblioteche) per la redazione dei canali social di rete (Facebook ed Instagram) e coinvolto nella programmazione delle diverse uscite sui social (post singoli, rubriche settimanali, campagne di comunicazione...) e nella realizzazione dei contenuti da veicolare (testi e immagini), in modo da dare continuità all'attività già progettata in tal senso per il 2022.

Biblioteca di San Gregorio nelle Alpi

- supportare il bibliotecario durante l'accogliimento degli utenti e nel caso di nuovi utenti presentazione dei servizi offerti dalla biblioteca;

- collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca;

- supportare il bibliotecario, utilizzando i software preposti, nella catalogazione dei libri, nella gestione dei servizi di prestito (prestito, restituzione, prenotazioni, solleciti); -riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi; volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto;
- riordino, inventariazione e ricollocazione materiale d'archivio;
- collaborare nell'ideazione e nella realizzazione di azioni di coinvolgimento del pubblico; anziani, adolescente, preadolescente e dei giovani immigrati con iniziative e attività di richiamo finalizzate alla lettura;
- collaborazione nell'organizzazione di incontri e manifestazioni culturali predisponendo il materiale pubblicitario e la diffusione del materiale;
- fornire supporto nella progettazione e realizzazione di laboratori e letture animate;
- collaborazione nella gestione e nell'aggiornamento dei social network;
- collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali delle novità librarie;
- rilevazioni statistiche sull'utenza;
- collaborazione nel promuovere sezioni specifiche: collezione locale, volumi rari e di regio e riordino delle sezioni specialistiche;
- realizzazione delle iniziative culturali e di promozione alla lettura;
- collaborazione con Società Nuova Cooperativa Sociale ONLUS a cui è affidato il compito di gestire l'attività di dopo scuola

Biblioteca Civica di San Pietro di Cadore

- supportare il bibliotecario durante l'accoglimento degli utenti e nel caso di nuovi utenti presentazione dei servizi offerti dalla biblioteca;
- collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca;
- supportare, utilizzando i software preposti, nella catalogazione dei libri, nella gestione dei servizi di prestito (prestito, restituzione, prenotazioni, solleciti);
- riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto;
- riordino, inventariazione e ricollocazione materiale d'archivio;
- collaborazione con il personale di Biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori;
- collaborazione nell'organizzazione di incontri e manifestazioni culturali predisponendo il materiale pubblicitario e la diffusione del materiale;
- collaborazione nella gestione e nell'aggiornamento dei social network;
- affiancamento all'utenza nell'utilizzo delle postazioni multimediali;
- collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali delle novità librarie;

- rilevazioni statistiche sull'utenza;
- collaborazione nel promuovere sezioni specifiche: collezione locale, volumi rari e di pregio e riordinodelle sezioni specialistiche;
- realizzazione delle iniziative culturali e di promozione alla lettura;
- promozione e formazione del servizio, MLOL, di prestito per gli e-book e della stampadigitale.
- promozioni di iniziative e attività culturali, di socializzazione ed educative verso i minori e i giovani attraverso l'organizzazione di incontri, laboratori culturali e artistici e di cittadinanza attiva al fine di coinvolgere i giovani nelle attività culturali proposte.
- collaborazione con la Magnifica Comunità di Cadore durante la settimana della culturaCadorina e in generale nelle attività di promozione e valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale.

Biblioteca di Santa Giustina:

- supportare il bibliotecario durante l'accoglimento degli utenti e nel caso di nuovi utentipresentazione dei servizi offerti dalla biblioteca;
- collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca;
- supportare il bibliotecario, utilizzando i software preposti, nella catalogazione dei libri, nella gestione dei servizi di prestito (prestito, restituzione, prenotazioni, solleciti);
- riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto;
- riordino, inventariazione e ricollocazione materiale d'archivio;
- collaborazione con il personale di Biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori;
- collaborare nell'ideazione e nella realizzazione di azioni di coinvolgimento del pubblico anziano, adolescente, preadolescente e dei giovani immigrati con iniziative e attività dirichiamo finalizzate alla lettura;
- collaborazione nell'organizzazione di incontri e manifestazioni culturali predisponendo il materiale pubblicitario e la diffusione del materiale;
- fornire supporto nella progettazione e realizzazione di laboratori e letture animate;
- collaborazione nella gestione e nell'aggiornamento dei social network;
- affiancamento dell'utenza nell'utilizzo delle postazioni multimediali;

- collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali delle novità librarie;
- rilevazioni statistiche sull'utenza;
- collaborazione nel promuovere sezioni specifiche: collezione locale, volumi rari e di pregio e riordino delle sezioni specialistiche;
- realizzazione delle iniziative culturali e di promozione alla lettura;
- attività di doposcuola con i ragazzi della scuola media Istituto Comprensivo G. Rodari;
- promozione e formazione del servizio MLOL, di prestito per gli e-book e della stampa digitale;
- organizzazione di una o più iniziative con la Parrocchia di Santa Giustina per inserire la promozione della lettura e di attività ricreative ad essa collegate nelle attività pomeridiane ed estive che coinvolgono tanti giovani con cui il volontario potrà interagire per coinvolgere la fascia giovanile della popolazione;
- organizzazione di iniziative di valorizzazione del patrimonio librario insieme con i volontari in servizio presso le biblioteche di Cesiomaggiore, San Gregorio nelle Alpi e Sedico, comuni contigui per territorio ed affini dal punto di vista culturale, per mettere maggiormente in rete le tre biblioteche.

Biblioteca di Sospirolo

- supportare il bibliotecario durante l'accoglimento degli utenti e nel caso di nuovi utenti presentazione dei servizi offerti dalla biblioteca;
- collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca;
- supportare il bibliotecario, utilizzando i software preposti, nella catalogazione dei libri, nella gestione dei servizi di prestito (prestito, restituzione, prenotazioni, solleciti);
- controllo inventariale sul materiale pregresso e gestione delle nuove acquisizioni, per una migliore capacità di fruizione da parte dell'utenza;
- trasferimento a magazzino dei documenti sottoutilizzati ma selezionati per la conservazione e non oggetto di scarto ovvero programmazione di delocalizzazioni alternative del materiale scartato (donazioni a terzi, book crossing, mercatini, ...) da pubblicizzare anche attraverso l'uso dei social o iniziative culturali ad hoc, anche condivise a livello di rete bibliotecaria
- garantire continuità ai servizi di informazione, documentazione e promozione della lettura, incentrati sui bisogni dell'utenza, da coinvolgere nella vita della biblioteca anche tramite indagini e uso dei social (per suggerimenti e valutazione dei servizi resi) e tramite la possibilità di ampliamento dell'orario di biblioteca;
- attivare azioni comunicative efficaci per far conoscere il servizio e le attività specifiche, culturali e sociali, sempre orientati alla comunità di riferimento e aperte all'esterno, potenziando la qualità dei messaggi veicolati tramite i canali istituzionali;
- cooperare strettamente con le associazioni presenti sul territorio comunale nel coordinare attività ed eventi culturali, in cui il collegamento ai temi della lettura siano preponderanti (partecipazione alle fiere locali o eventi dislocati sul territorio con attività di promozione della lettura ivi localizzate);

- valorizzare la cooperazione con l'Associazione Gruppi 'Insieme si può' che a Sospirolo ha trovato origine, per mezzo di attività didattiche condivise (ad es. evento 'Il Veneto legge') e avviando una ricerca documentaria delle pubblicazioni edite dalla stessa da rendere fruibili in biblioteca.

Biblioteca di Sedico

-supportare il bibliotecario durante l'accoglimento degli utenti e nel caso di nuovi utenti presentazione dei servizi offerti dalla biblioteca;

-collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca;

-supportare il bibliotecario, utilizzando i software preposti, nella catalogazione dei libri, nella gestione dei servizi di prestito (prestito, restituzione, prenotazioni, solleciti);

-riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto;

-riordino, inventariazione e ricollocazione materiale d'archivio;

-collaborazione con il personale di Biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori;

-collaborare nell'ideazione e nella realizzazione di azioni di coinvolgimento del pubblico anziano, adolescente, preadolescente e dei giovani immigrati con iniziative e attività di richiamo finalizzate alla lettura;

-collaborazione nell'organizzazione di incontri e manifestazioni culturali predisponendo il materiale pubblicitario e la diffusione del materiale;

-fornire supporto nella progettazione e realizzazione di laboratori e letture animate;

-collaborazione nella gestione e nell'aggiornamento dei social network;

-affiancamento dell'utenza nell'utilizzo delle postazioni multimediali;

-collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali delle novità librarie;

-rilevazioni statistiche sull'utenza;

-collaborazione nel promuovere sezioni specifiche: collezione locale, volumi rari e di pregio e riordinodelle sezioni specialistiche;

-realizzazione delle iniziative culturali e di promozione alla lettura;

-promozione e formazione del servizio MLOL, di prestito per gli e-book e della stampa digitale;

-organizzazione di iniziative di valorizzazione del patrimonio librario insieme con i volontari in servizio presso la biblioteca di Sedico

Biblioteca di Alano di Piave

-supportare il bibliotecario durante l'accoglimento degli utenti e nel caso di nuovi utenti presentazione dei servizi offerti dalla biblioteca;

-collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca;

-supportare il bibliotecario, utilizzando i software preposti, nella catalogazione dei libri, nella gestione dei servizi di prestito (prestito, restituzione, prenotazioni, solleciti);

-riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto;

-riordino, inventariazione e ricollocazione materiale d'archivio;

-collaborazione con il personale di Biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori;

-collaborazione nell'organizzazione di incontri e manifestazioni culturali predisponendo il materiale pubblicitario e la diffusione del materiale;

-fornire supporto nella progettazione e realizzazione di laboratori e letture animate;

-collaborazione nella gestione e nell'aggiornamento dei social network;

-affiancamento dell'utenza nell'utilizzo delle postazioni multimediali;

-collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali delle novità librarie;

-rilevazioni statistiche sull'utenza;

-collaborazione nel promuovere sezioni specifiche: collezione locale, volumi rari e di pregio e riordino delle sezioni specialistiche;

-realizzazione delle iniziative culturali e di promozione alla lettura;

-promozione e formazione del servizio MLOL, di prestito per gli e-book e della stampa digitale;

- contribuire a coinvolgere bambini e adolescenti anche attraverso il potenziamento dell'utilizzo dei giochi di società messi a disposizione in biblioteca.

- collaborare al progetto di sostegno scolastico per i bambini della scuola primaria

- co-gestione con la Biblioteca di Quero di iniziative rivolte alla promozione della lettura (presentazione libri, letture animate, mostre bibliografiche e di illustrazione)

Biblioteca Comunale di Quero Vas:

- supportare il bibliotecario durante l'accoglimento degli utenti e nel caso di nuovi utenti presentazione dei servizi offerti dalla biblioteca;
- collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca;
- supportare, utilizzando i software preposti, nella catalogazione dei libri, nella gestione dei servizi di prestito (prestito, restituzione, prenotazioni, solleciti);
- riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto;
- riordino, inventariazione e ricollocazione materiale d'archivio;
- collaborazione con il personale di Biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici suspecifici temi, generi ed autori;
- contribuire a coinvolgere gli adolescenti con attività dedicate: gruppo lettura ad alta voce, giochi da tavolo, inviti alla lettura/booktrailer su instagram;
- collaborare al progetto "Libri su misura" visite individuali guidate di 15 minuti alla biblioteca su appuntamento per bambino e genitore (età 0/6) per scoprire i libri più adatti da prendere in prestito;
- collaborazione nell'organizzazione di incontri e manifestazioni culturali predisponendo il materiale pubblicitario e la diffusione del materiale;
- fornire supporto nella progettazione e realizzazione di laboratori e letture animate; -collaborazione nella gestione e nell'aggiornamento dei social network;
- collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali delle novità librarie; -rilevazioni statistiche sull'utenza;
- collaborazione nel promuovere sezioni specifiche: collezione locale, volumi rari e di pregio e riordino delle sezioni specialistiche;
- realizzazione delle iniziative culturali e di promozione alla lettura;
- supporto al laboratorio di letture animate;
- supportare le famiglie con l'organizzazione di attività di lettura all'aperto per i ragazzi in particolare realizzazione di un laboratorio inclusivo di lettura ad alta voce;
- promozione e formazione del servizio MLOL, di prestito per gli e-book e della stampa digitale.
- co-gestione con la Biblioteca di Alano di Piave di iniziative rivolte alla promozione della lettura (presentazione libri, letture animate, mostre bibliografiche e di illustrazione)

Biblioteca/Archivio della Concattedrale Duomo di Feltre:

- Scansione volumi presenti nell'archivio della biblioteca Capitolare e nell'archivio della Concattedrale
- conservazione e valorizzazione dell'archivio parrocchiale
- promozione patrimonio culturale costituito dalla documentazione presente

- accoglienza eventuali visitatori e studiosi
- collaborazione all'organizzazione di eventi culturali legati al patrimonio storico artistico presente nei locali delle sale Capitolare
- monitoraggio e verifica dei risultati delle attività proposte
- promuovere l'accesso dei giovani all'arte, alla cultura e alla storia, acquisendo contemporaneamente competenze trasversali quali l'archiviazione, la competenza digitale, la capacità di iniziativa, la consapevolezza culturale, l'accoglienza.
- collaborazione con la Parrocchia di Santa Giustina Vergine e Martire in attività di reciproco scambio di esperienze per la scansione dei volumi e per elaborare iniziative che pubblicizzino il patrimonio presente negli Archivi e in attività di educazione dei ragazzi/giovani per scoprire le loro origini, i documenti cartacei e conoscere le modalità di archiviazione storica dei documenti.

Biblioteca/Archivio della Parrocchia di Santa Giustina Vergine e Martire

- scansione volumi presenti nell'archivio parrocchiale
- conservazione e valorizzazione dell'archivio parrocchiale
- promozione patrimonio culturale costituito dalla documentazione presente
- accoglienza eventuali visitatori e studiosi
- collaborazione all'organizzazione di eventi culturali legati al patrimonio storico artistico presente
- monitoraggio e verifica dei risultati delle attività proposte
- promuovere l'accesso dei giovani all'arte, alla cultura e alla storia, acquisendo contemporaneamente competenze trasversali quali l'archiviazione, la competenza digitale, la capacità di iniziativa, la consapevolezza culturale, l'accoglienza.
- collaborazione con la CHIESA CONCATTEDRALE DI SAN PIETRO APOSTOLO in attività di reciproco scambio di esperienze per la scansione dei volumi e per elaborare iniziative che pubblicizzino il patrimonio presente negli Archivi e in attività di educazione dei ragazzi/giovani per scoprire le loro origini, i documenti cartacei e conoscere le modalità di archiviazione storica dei documenti.

Biblioteca Pederobba:

- supporto servizio prestiti, interprestiti, reference e informazioni sui servizi, ricerche a scaffale, collegamenti con il punto prestito esterno LdL, assistenza degli utenti nell'utilizzo delle postazioni Internet, ecc
- acquisizione dei documenti, inventariazione e timbratura, preparazione etichette varie, catalogazione, preparazione bibliografie e materiale promozionale, ordinamento delle raccolte e operazioni di revisione e scarto, procedure di interprestito e document delivery, scansione documenti, collaborazione alle rilevazioni statistiche, raccolta desiderata e preparazione liste di acquisto
- partecipazione all'organizzazione delle letture per alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, e affiancamento negli incontri di lettura ad accesso libero del gruppo dei lettori volontari
- collaborazione all'organizzazione di incontri con autori o conferenze di promozione del territorio, ma anche spettacoli teatrali o di narrazione, maratone di lettura ecc supporto alla

elaborazione grafica di materiali pubblicitari per tutte le iniziative di promozione della lettura e per le attività culturali della biblioteca, con eventuale distribuzione delle bibliografie annuali. Preparazione di materiali per l'aggiornamento della pagina facebook

- promozione della conoscenza territorio, tramite incontri con autori e artisti locali, mostre e conferenze, attività all'aperto, maratone di lettura, ecc, potrà essere uno degli ambiti di intervento e partecipazione.
- valorizzazione del patrimonio documentario e la promozione della lettura richiedono la progettazione di nuove modalità comunicative e di elaborazione grafica, per raggiungere al meglio i destinatari dei messaggi e intercettare gli interessi di nuovi possibili utenti.
- collaborazione con la Biblioteca di Alano di Piave nell'organizzazione di iniziative rivolte alla promozione della lettura (presentazione libri, letture animate, mostre bibliografiche e di illustrazione)

Biblioteca Valdobbiadene:

- supporto servizio prestiti, interprestiti, reference e informazioni sui servizi, ricerche a scaffale, collegamenti con il punto prestito esterno LdL, assistenza degli utenti nell'utilizzo delle postazioni Internet, ecc
- partecipazione all'organizzazione delle letture per alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, e affiancamento negli incontri di lettura ad accesso libero del gruppo dei lettori volontari
- collaborazione all'organizzazione di incontri con autori o conferenze di promozione del territorio, ma anche spettacoli teatrali o di narrazione, maratone di lettura ecc
- supporto alla elaborazione grafica di materiali pubblicitari per tutte le iniziative di promozione della lettura e per le attività culturali della biblioteca, con eventuale distribuzione delle bibliografie annuali. Preparazione di materiali per l'aggiornamento della pagina facebook
- valorizzazione del patrimonio documentario e la promozione della lettura richiedono la progettazione di nuove modalità comunicative e di elaborazione grafica, per raggiungere al meglio i destinatari dei messaggi e intercettare gli interessi di nuovi possibili utenti.
- collaborazione con la Biblioteca di Quero nell'organizzazione di iniziative rivolte alla promozione della lettura (presentazione libri, letture animate, mostre bibliografiche e di illustrazione)

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00073A01	BIBLIOTECA COMUNALE	PIAZZA MARCONI	ARSIÈ	139093	1
SU00073A02	BIBLIOTECA COMUNALE	PIAZZA MERCATO	CESIOMAGGIORE	139094	1
SU00073A04	BIBLIOTECA CIVICA COMUNALE	VIA LIBERALE PAGANINI	LAMON	139088	1
SU00073A05	BIBLIOTECA CIVICA COMUNALE	VIA ROMA	PEDAVENA	139089	1
SU00073A06	BIBLIOTECA CIVICA	VIA CADUTI DEL LAVORO	SAN GREGORIO NELLE ALPI	149251	1

SU00073A07	BIBLIOTECA COMUNALE	VIA CAL DE FORMIGA	SANTA GIUSTINA BELLUNESE	139096	1
SU00073A20	BIBLIOTECA CIVICA	SALITA NICOLO'RAMPONI	FELTRE	142672	1
SU00073A22	PALAZZO DEI SERVIZI	VIA DEI GIARDINI	SEDICO	147191	1
SU00073A24	BIBLIOTECA	LOCALITÀ CAPOLUOGO	SOSPIROLO	147341	1
SU00073A25	BIBLIOTECA COMUNALE	VIALE MARCONI	CALALZO DI CADORE	148687	1
SU00073A29	PALAZZO MUNICIPALE	PIAZZA ROMA	SAN PIETRO DI CADORE	149155	1
SU00073A33	BIBLIOTECA COMUNALE	VIA NAZIONALE	QUERO VAS	149674	1
SU00073A33	BIBLIOTECA COMUNALE ALANO	VIA SAN FRANCESCO	ALANO DI PIAVE	149675	1
SU00201A39	BIBLIOTECA / CULTURA PEDEROBBA	VIALE EUROPA	PEDEROBBA	178143	1
SU00201A61	BIBLIOTECA / CULTURA VALDOBBIADENE	VIA PIVA	VALDOBBIADENE	178165	1
SU00073A37	Palazzo Municipale	Piazza Municipio	PIEVE DI CADORE	194415	1
SU00073A41	Biblioteca Comunale	Via Mangiarotti Fraz. Polpet	PONTE NELLE ALPI	194557	1
SU00073A46	Palazzo Crepadona - Biblioteca Civica	VIA RIPA	BELLUNO	195282	2
SU00073A49	Biblioteca Comunale Lentiai	Via Galilei	BORGIO VALBELLUNA	196160	1
SU00073A49	Biblioteca Comunale Trichiana	Via Bernard	BORGIO VALBELLUNA	196161	1
SU00073A52	Sala regataria e biblioteca capitolare	VIA ANTONIO VECELLIO	FELTRE	203636	1
SU00073A58	Archivio Parrocchiale	Piazza Maggiore	SANTA GIUSTINA BELLUNESE	208316	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Di seguito si elencano le particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante i periodi di disservizio:

- flessibilità orario, impegno se necessario nelle giornate festive,
- disponibilità ad eventuale spostamenti per attività inerenti al progetto,
- disponibilità guida automezzi della struttura ospitante.

25 ORE SETTIMANALI SU 5 GIORNI DI SERVIZIO

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico rilasciato da CSV Belluno Treviso

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Per la selezione dei volontari sarà adottato il sistema approvato dal Dipartimento delle Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale con decreto n. 233/2019.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Unione Montana Feltrina - viale Carlo Rizzarda, 21 - Feltre (BL)

Comitato d'Intesa - via del Piave, 5 - Belluno

Urbanhub - Via Ippolito Caffi, 11/B, 32100 Belluno

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Unione Montana Feltrina - viale Carlo Rizzarda, 21 - Feltre (BL)

Comitato d'Intesa - via del Piave, 5 - Belluno

Urbanhub - Via Ippolito Caffi, 11/B, 32100 Belluno

Gli argomenti sono trattati utilizzando una metodologia didattica partecipativa, alternando momenti di lezione e momenti di lavori in gruppo.

Si prevede l'uso integrato di due metodologie, funzionali al conseguimento e alla gestione degli obiettivi:

- formazione d'aula 50% (comunicazione frontale con supporti audiovisivi)
- formazione con dinamiche informali 50% (comunicazione diretta interpersonale e informale con supporto di tutor)

Le due metodologie formative prevedono a loro volta tre caratteristiche di apprendimento:

- formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- non formale (lavoro di gruppo: apprendere per apprendere);
- informale (relazionale e esperienziale: apprendimento dell'intraprendenza e della disponibilità comunicativa ed operativa).

Gli strumenti didattici usati saranno:

- lavagna a fogli mobili
- videoproiettore;
- spazi idonei per lavori in sottogruppi;
- computer di sede utilizzabili a supporto della formazione;
- dispense cartacee

Inoltre la formazione specifica verrà erogata anche on line, in modalità sincrona, per un massimo il 50 % del totale delle ore previste.

La modalità online verrà svolta solo nel caso in cui tutti gli operatori volontari possano usufruirne, ovvero che dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto.

Le aule, sia fisiche che virtuali, avranno una capienza massima di 30 operatori volontari.

Programma:

La formazione specifica prevede i seguenti moduli, alcuni di carattere maggiormente generale ed altri focalizzati sulle varie tipologie di utenza e di attività che i volontari andranno a svolgere.

Modulo 1_ Norme e comportamenti sulla sicurezza

Obiettivi: rendere gli operatori volontari consapevoli della normativa vigente dei comportamenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (verrà consegnato attestato di partecipazione al corso)

Contenuti: Corso sicurezza per lavoratori - parte generale e parte specifica rischio basso (ai sensi art. 37 - D.Lgs 81/2008 e smi e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)

Durata: 8 ore

Modulo 1 bis_ Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale

Durata: 2 ore

Modulo 2_ Corso per Addetti al primo soccorso e gestione delle emergenze

Obiettivi: fornire agli operatori volontari le competenze di base su come allertare il sistema di soccorso e come attuare gli interventi di primo soccorso (verrà consegnato attestato di partecipazione al corso)

Contenuti: D.M. 380/03 e D.Lgs 81/2008

Durata: 12 ore

Modulo 3_ Comunicazione

Obiettivi: rendere i volontari consapevoli dei percorsi comunicativi, delle problematiche e delle potenzialità di un uso cosciente della comunicazione interpersonale.

Contenuti:

comunicazione con l'utenza comunicazione come strumento operativo

comunicazione come strumento di promozione Durata: 12 ore

Modulo 4_ Orientamento e competenze

Obiettivi: rendere consapevoli gli operatori volontari delle loro capacità e competenze e della situazione dell'attuale mercato di lavoro

Contenuti:

Orientamento, mercato del lavoro e bilancio delle competenze; Reputazione digitale, costruzione del messaggio, personal branding; Ricerca del lavoro attiva: metodi e strumenti;

Il colloquio di lavoro. Durata: 12 ore

Modulo 5: strumenti di lavoro

Obiettivi: fornire agli operatori volontari gli strumenti indispensabili per la realizzazione del progetto e per la propria crescita personale e professionale Contenuti:

strumenti indispensabili per operare nel contesto, quali basi per l'utilizzo del foglio di calcolo e elementi del regolamento privacy

Durata: 6 ore

Modulo 6: Laboratori Prepariamoci al futuro: la previsione e la scoperta

L'ambito dei "Future Studies"- ("Studi di futuro") rappresenta uno dei settori più significativi e sfidanti nel policy-making della società contemporanea. I tre ambiti principali della teoria del futuro sono: previsioni, scoperte e anticipazioni.

Obiettivi:

-approfondire la sfera della "previsione" e far riflettere i partecipanti sulle tappe anticipanti nell'ottica di preparazione al futuro.

-approfondire la sfera della "scoperta" e di far riflettere i partecipanti sulle tappe anticipanti nell'ottica di preparazione al futuro

Contenuti:

il primo laboratorio utilizzerà il "toolkit dei megatrends" promosso dalla Commissione europea. L'esercizio sarà collegato alle specificità rurali/montane e servirà a raccogliere le proposte indirizzate a plasmare il futuro dei territori locali. Nella sua applicazione concreta l'esercizio si svolgerà nelle seguenti fasi: introduzione, mapping dei megatrends, determinazione dei legami fra megatrends, conseguenze/azioni per i policy makers e conclusioni.

il secondo laboratorio nello specifico si concentrerà sui "i tre orizzonti" che rappresentano una delle novità più recenti nell'ambito degli studi di futuro. Si tratta un metodo che permette di visualizzare un futuro desiderabile e condiviso da un gruppo, da una comunità o da un'organizzazione e mettere in campo le azioni necessarie per far sì che questo futuro si possa realizzare. Nella sua applicazione concreta l'esercizio tre orizzonti si svolgerà in due fasi: mappatura degli orizzonti e piano d'azione.

Durata: 12 ore

Modulo 7: La promozione delle attività culturali

-Come valorizzare la storia e cultura locale

-Come conoscere il territorio

-Turismo locale

-Promozione e organizzazione delle attività culturali per adulti/anziani/giovani/bambini

durata 4 ore

Modulo 8: La Biblioteca

Rendere i volontari consapevoli dell'organizzazione della biblioteca e della rete interbibliotecaria quale presidio culturale: conoscere gli elementi costitutivi di un sistema bibliotecario e le attività di gestione in collaborazione con la rete delle biblioteche bellunesi.

Imparare facendo: che cos'è una biblioteca
Imparare facendo: come funziona una biblioteca
Imparare facendo: come promuovere la lettura
Attività di promozione della lettura per ragazzi. Cura e conservazione delle biblioteche

Presentazione del Sistema Bibliotecario della Provincia di Belluno
Organizzazione dei servizi bibliotecari
Servizi rivolti all'utenza
Portale MLOL

Durata: 4 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
IN RETE CONTRO LO SPOPOLAMENTO**

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Crescita della resilienza delle comunità